



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ARHIV U GOSPIĆU**  
Kaniška 17, 53000 Gospić  
Tel: 053/560-440  
fax: 053/560-441  
e-mail: [info@arhiv-gospic.hr](mailto:info@arhiv-gospic.hr)  
[www.arhiv-gospic.hr](http://www.arhiv-gospic.hr)

## **CJENIK USLUGA**

# **DRŽAVNOG ARHIVA U GOSPIĆU**

Gospić, 1. rujna 2022.

<b>1. ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, VREDNOVANJE, OBRADA I SAVJETOVANJE O PRETVORBI GRADIVA U DIGITALNI OBLIK</b>	<b>Cijena u kunama:</b>	<b>Cijena u eurima: fiksni tečaj: 7,53450</b>
<b>1.1. Arhivističko sređivanje i obrada gradiva</b>		
1.1.1. Izrada plana sređivanja gradiva	<b>7.000,00 kn</b>	<b>929,06 €</b>
1.1.2. Sređivanje gradiva po dužnom metru (dalje d/m)	<b>200,00 kn</b>	<b>26,54 €</b>
1.1.3. Sređivanje gradiva po d/m bez uredskih evidencija - uvećanje 50%	<b>300,00 kn</b>	<b>39,82 €</b>
1.1.3. Sređivanje gradiva u rasutom stanju po d/m- uvećanje 100%	<b>400,00 kn</b>	<b>53,09 €</b>
1.1.4. Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po d/m	<b>100,00 kn</b>	<b>13,27 €</b>
1.1.6. Iznos iz točke 1.1.5. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu	<b>10,00 kn</b>	<b>1,33 €</b>
1.1.7. Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju po d/m	<b>200,00 kn</b>	<b>26,54 €</b>
1.1.8. Izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu	<b>5.000,00 kn</b>	<b>663,61 €</b>
1.1.9. Iznos iz točke 1.1.8. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu	<b>20,00 kn</b>	<b>2,65 €</b>
1.1.10. Izrada popisa gradiva	<b>1.000,00 kn</b>	<b>132,72 €</b>
1.1.11. Izrada popisa teško čitljivog i gradiva na stranom jeziku- uvećanje 100%	<b>2.000,00 kn</b>	<b>265,45 €</b>
1.1.12. Iznos iz točke 1.1.10. uvećava se za svaku jedinicu popisa	<b>20,00 kn</b>	<b>2,65 €</b>
1.1.13. Iznos iz točke 1.1.11. uvećava se za svaku jedinicu popisa	<b>40,00 kn</b>	<b>5,31 €</b>
<b>1.2. Organizacija gradiva</b>		
1.2.1. Izrada klasifikacijskog plana dokumentacije	<b>7.000,00 kn</b>	<b>929,06 €</b>
1.2.2. Za svaku stavku klasifikacijskog plana iz točke 1.2.1. iznos se uvećava za:	<b>10,00 kn</b>	<b>1,33 €</b>
1.2.3. Izrada klasifikacijskog plana za organizacije razgranate ili specifične djelatnosti	<b>10.000,00 kn</b>	<b>1.327,23 €</b>
1.2.4. Za svaku stavku klasifikacijskog plana iz točke 1.2.3. iznos se uvećava za:	<b>20,00 kn</b>	<b>2,65 €</b>
1.2.5. Ažuriranje i dorada klasifikacijskog plana dokumentacije iz točke 1.2.1.	<b>3.000,00 kn</b>	<b>398,17 €</b>
1.2.6. Ažuriranje i dorada klasifikacijskog plana dokumentacije iz točke 1.2.3.	<b>4.500,00 kn</b>	<b>597,25 €</b>
1.2.7. Izrada normativnih akata u svezi upravljanja gradivom	<b>7.000,00 kn</b>	<b>929,06 €</b>
1.2.8. Izrada normativnih akata iz točke 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti	<b>10.000,00 kn</b>	<b>1.327,23 €</b>

<b>1.3. Vrednovanje i izlučivanje gradiva</b>		
1.3.1. Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja	<b>7.000,00 kn</b>	<b>929,06 €</b>
1.3.2. Iznos iz točke 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa za:	<b>30,00 kn</b>	<b>3,98 €</b>
1.3.3. Izlučivanje (škartiranje) gradiva, po d/m- ukoliko postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja	<b>50,00 kn</b>	<b>6,64 €</b>
1.3.4. Vrednovanje i izlučivanje gradiva, po d/m- ukoliko ne postoji verificirani popis s rokovima čuvanja	<b>400,00 kn</b>	<b>53,09 €</b>
<b>1.4. Savjetovanje, nadzor nad pretvorbom dokumentiranog i arhivskog gradiva u digitalni oblik</b>		
1.4.1. Izrada elaborata i drugih uputa oko postupka pretvorbe gradiva	<b>8.000,00 kn</b>	<b>1.061,78 €</b>
1.4.2. Izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologija i postupaka pretvorbe gradiva	<b>4.873,00 kn</b>	<b>646,76 €</b>
1.4.3. U slučaju djelomičnih izmjena pravila, tehnologije i postupka pretvorbe gradiva, naknada za obradu zahtjeva (na postojeću potvrdu o sukladnosti) umanjuje se za 50%	<b>2.436,50 kn</b>	<b>323,38 €</b>
<i>Napomene uz cjelinu 1. Cjenika usluga:</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cijene usluga iz točki 1.4.2. i 1.4.3. formirane su sukladno čl. 30. st. 3. i 4. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan Arhiv (NN 105/2020.).</li> <li>2. U slučaju da pravila, tehnologije i postupci pretvorbe gradiva, za koje se traži ocjena sukladnosti, sadrže dio komponenti za koje potvrda o sukladnosti već izdana na zahtjev druge osobe, naknada za obradu zahtjeva može se umanjiti za 50%.</li> <li>3. Osim naknada iz točke 1.4.2. i 1.4.3., troškovi obrade zahtjeva uključuju putne i druge troškove koji su izravno povezani s provjerom sukladnosti.</li> <li>4. Prilikom preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti nadoknađuju se samo materijalni troškovi.</li> </ol>		
<b>2. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA</b>		
2.1. Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika – za cjelovito postupanje s gradivom, 15 sati (po polazniku)	<b>1.500,00 kn</b>	<b>199,08 €</b>
2.2. Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika – za određene segmente upravljanja s gradivom, 10 sati (po polazniku)	<b>1.100,00 kn</b>	<b>146,00 €</b>

2.3. Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika – za određene segmente upravljanja s gradivom, 5 sati (po polazniku)	<b>750,00 kn</b>	<b>99,54 €</b>
2.4. Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika – za određene segmente upravljanja s gradivom, 3 sata (po polazniku)	<b>500,00 kn</b>	<b>66,36 €</b>
<b>3. NADZOR NAD UVJETIMA POHRANE GRADIVA U PROSTORU DAGS-a I IZVAN NJEGA I POHRANA GRADIVA U PROSTORU DAGS-a</b>		
<b>3.1. Pohrana arhivskoga i dokumentarnog gradiva drugih posjednika</b>		
3.1.1. Konvencionalno gradivo, mjesečno 1 d/m	<b>20,00 kn</b>	<b>2,65 €</b>
3.1.2. Filmska rola/kutija od 600 m, mjesečno	<b>5,00 kn</b>	<b>0,66 €</b>
3.1.3. Filmska rola/kutija od 300 m, mjesečno	<b>4,00 kn</b>	<b>0,53 €</b>
3.1.4. Ostalo AV i popratno gradivo, mjesečno 1 d/m	<b>20,00 kn</b>	<b>2,65 €</b>
<b>3.2. Stručna arhivska i tehnička pomoć i usluge kod preuzimanja i povrata gradiva, pripreme pojedinačnih jedinica gradiva za korištenje na zahtjev, za svakih započelih ½ sata</b>	<b>100,00 kn</b>	<b>13,27 €</b>
<b>3.3. Nadzor nad uvjetima pohrane gradiva kod pravnih subjekata koji nisu stvaratelji/posjednici gradiva u nadležnosti DAGS-a</b>	<b>2.500,00 kn</b>	<b>331,81 €</b>
<b>4. KORIŠTENJE PROSTORA I IMOVINE</b>		
<b>4.1. Za snimanja</b>		
4.1.1. Filmska, televizijska i druga snimanja- prvih ½ sata	<b>300,00 kn</b>	<b>39,82 €</b>
4.1.2. Filmska, televizijska i druga snimanja- svih daljnjih započelih ½ sata	<b>150,00 kn</b>	<b>19,91 €</b>
4.1.3. Filmska, televizijska i druga snimanja- prvih ½ sata, korištenje nakon 16,00 h i u neradne dane	<b>450,00 kn</b>	<b>59,73 €</b>
4.1.4. Filmska, televizijska i druga snimanja- svih daljnjih započelih ½ sata, korištenje nakon 16,00h i u neradne dane	<b>225,00 kn</b>	<b>29,86 €</b>
<b>4.2. Za kulturno-znanstvene manifestacije</b>		
4.2.1. Korištenje u trajanju do 3 sata	<b>1.000,00 kn</b>	<b>132,72 €</b>

4.2.2. Korištenje prostora- svaki daljnji sat	<b>150,00 kn</b>	<b>19,91 €</b>
4.2.3. Korištenje u trajanju do 3 sata- nakon 16,00 h i u neradne dane	<b>1.500,00 kn</b>	<b>199,08 €</b>
4.2.4. Korištenje prostora- nakon 16,00 h i u neradne dane- svaki daljnji sat	<b>250,00 kn</b>	<b>33,18 €</b>
<b>4.3. Najam audio-vizualne opreme (mikrofon, razglas, projektor i platno...)</b>	<b>750,00 kn</b>	<b>99,54 €</b>
<b>4.4. Postavljanje izložbi u prostoru DAGS-a (po danu postave)</b>	<b>500,00 kn</b>	<b>66,36 €</b>
<p><i><b>Napomene:</b></i></p> <p>1. Cijene usluga iz točke 4. uvećavaju se i za pružanje drugih usluga koje nisu sastavni dio korištenja prostora (dežurni djelatnik, čišćenje potrebnih popratnih prostora- catering, probe i dr.)</p> <p>2. Cijene svih usluga u slučajevima hitnog pružanja usluga uvećavaju se za 50%.</p> <p>3. Naknade po točki 4. Cjenika u paravile se uplaćuju unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova.</p> <p>4. U slučaju najma u komercijalne svrhe, cijene usluga se uvećavaju za 100%.</p>		
<b>5. KORIŠTENJE SPOMEN-DOMA DR. ANTE STARČEVIĆA U VELIKOM ŽITNIKU</b>		
<b>5.1. Ulaznice</b>		
5.1.1. Ulaznica za Spomen-dom uz stručno vodstvo	<b>20,00 kn</b>	<b>2,65 €</b>
5.1.2. Ulaznica za Spomen-dom uz stručno vodstvo za učenike, studente, umirovljenike i organizirane skupine (10 i više posjetitelja)	<b>15,00 kn</b>	<b>1,99 €</b>
<b>5.2. Korištenje prostora i imovine</b>		
5.2.1. Kao u točkama 4.1. do 4.4.		

***Opće napomene uz Cjenik usluga DAGS-a:***

- 1. Iznosi u Cjeniku iskazani su u kunama i eurima. Predračun u strane valute vrši se uz primjenu srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan nastanka obveze.*
- 2. Korištenje gradiva regulirano je Cjenikom naknada za istraživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva.*
- 3. Izdanja Državnog arhiva u Gospiću naplaćuju se prema Cjeniku izdanja DAGS-a.*
- 4. Ravnatelj Arhiva može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju primjene pojedinih stavki, odnosno umanjenju naknade, ako je to u interesu ustanove ili unprijeđenja arhivske djelatnosti.*
- 5. Ravnatelj Arhiva, ili od njega ovlašten djelatnik, odlučuje o visini naknade za usluge za koje ovim Cjenikom nije propisan jedinstveni iznos.*
- 6. Cijene specifičnih usluga, koje nisu predviđene Cjenikom, utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.*
- 7. Pojedine usluge utvrđene ovim Cjenikom, Državni arhiv u Gospiću može u okviru vlastitih kulturnih i promidžbenih aktivnosti pružati pod povoljnim uvjetima ili besplatno, ako su osigurana namjenska sredstva za pokriće materijalnih troškova.*

Klasa: 432-02/22-01/02

Ur. broj: 109-01-22-04

Gospić, 1. rujna 2022.

RAVNATELJ:

dr.sc. Ivica Mataija

