



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U GOSPIĆU
Kaniška 17, 53000 Gospić
Tel: 053/560-440, fax: 053/560-441
e-mail: info@arhiv-gospic.hr

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

Državni arhiv u Gospiću 2022. godine obavljao je svoju djelatnost, na području svoje nadležnosti, sukladno zakonskim odredbama, skrbeći o dokumentarnom i arhivskom gradivu, njegovoj zaštiti, prikupljanju, stručnoj obradi, davanju na korištenje, popularizirajući arhivsku djelatnost priređenim izložbama, kulturnim manifestacijama i nakladničkom djelatnošću.

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM

1.1. NADZOR ZAŠTITE GRADIVA U PISMOHRANAMA

Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva obavljao je nadzor gradiva kod imatelja/stvaratelja, vodio popis ustanova, poduzeća, udruga, drugih pravnih osoba i građana čijim radom nastaje vrijedno gradivo, obavljao nadzor nad izlučivanjem gradiva i vodio brigu o preuzimanju arhivskog gradiva sukladno planu preuzimanja i prioritetima.

U 2022. godini bio je planiran obilazak 23 pismohrane od čega je realizirano 20 nadzora i 2 nadzora koja nisu bila predviđena planom obilaska (Dječji vrtić „Baltazar“ Gračac i Centar za pomoć u kući Otočac). Preostala 3 nadzora koja nisu realizirana u 2022. godini (FINA u Gospiću i Korenici i Turistička zajednica Općine Plitvička Jezera) prenose se u 2023. godinu. Razlog prijenosa bila je bolest i nemogućnost dolaska djelatnika pismohrane FINE na teret u

Korenicu i Gospić. Nadzor pismohrane Turističke zajednice Općine Plitvička Jezera nije bio moguć zbog stalne poslovne zauzetosti ravnateljice.

Tijekom 2022. godine Odjel je obavio ukupno 37 nadzora.

Jedna od temeljnih mjera zaštite arhivskog gradiva su i Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom kojima se uređuju pitanja organizacije, obrade, odlaganja i čuvanja, odabiranja i izlučivanja gradiva. Prilog Pravila je Popis gradiva s rokovima čuvanja koji se dostavlja nadležnom arhivu na suglasnost i ne može se primjenjivati prije nego se ista suglasnost pribavi. Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva u 2022. godini zaprimio je 11 Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja od kojih je 6 potkrijepljeno Rješenjem o odobrenju Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja i to: Osnovna škola dr. Ante Starčević Lički Osik, Strukovna škola Gospić, Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti, Gračac Čistoća d.o.o. Gračac, Srednja škola Otočac i Državni arhiv u Gospiću. Preostala zaprimljena Pravila zbog povećanog obima posla na terenu će se pregledati u siječnju 2023. godine.

1.1.1. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednog gradiva u pismohranama

U 2022. godini zahtjev za izlučivanje gradiva zatražila su 33 stvaratelja gradiva.

Ukupna količina izlučenog gradiva je 519,5 d/m.

Rješenje o odobrenju izlučivanja dokumentarnog gradiva dobili su sljedeći stvaratelji:

1. Matični ured Otočac – 1,0 d/m
2. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Brinje – 0,5 d/m
3. Matični ured Brinje – 0,5 d/m
4. FINA Podružnica Karlovac, Poslovnica Korenica – 3,5 d/m
5. Javni bilježnik Mato Mudrovčić Otočac – 2,0 d/m
6. Osnovna škola Luke Perkovića Brinje – 1 d/m
7. Općina Karlobag (Jedinstveni upravni odjel)- 14,5 d/m
8. HŠ Uprava šuma Gospić, Podružnica Gospić- 40,4 d/m
9. Županijsko izborno povjerenstvo Ličko-senjske županije- 2,5 d/m
10. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Gospića – 20 d/m
11. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Plitvička Jezera– 0,2 d/m
12. Gradsko izborno povjerenstvo Grada Otočca (2 X)– 11,5 d/m + 1,5 d/m

13. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Donji Lapac – 4,5 d/m
14. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Lovinac– 4,5 d/m
15. HZZO Područna služba s ispostavama i uredom u Gospiću– 47 d/m
16. Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije - 6,5
17. Dječji vrtić Pahuljica Gospić- 45 d/m
18. Sveučilište u Zadru Odjel za nastavničke studije u Gospiću- 12,2 d/m
19. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnica u Ličko-senjskoj županiji – 18 d/m
20. MF Porezna uprava PU Gospić (gradivo financijske policije)– 18,6 d/m
21. MF Porezna uprava PU Gospić – 25,5 d/m
22. Opća bolnica Gospić – 80,5 d/m
23. Javni bilježnik Boris Zdunić– 6,5 d/m
24. Općina Brinje (Jedinstveni upravni odjel) – 7,3 d/m
25. Općina donji Lapac (Jedinstveni upravni odjel) – 1,6 d/m
26. Zatvor u Gospiću – 23 d/m
27. Usluga d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Gospić – 56,7 d/m
28. Javni bilježnik Mile Fajdić - 3,5 d/m
29. MF Porezna uprava PU Gospić, Ispostava Gospić – 25,5 d/m
30. Osnovna škola „Anž Frankopan“ Gornji Kosinj – 2,5 d/m
31. MF Porezna uprava PU Gospić, lokacija Korenica – 16,5 d/m
32. Općinski sud u Gospiću – 15 d/m

U travnju mjesecu provedeno je izlučivanje dokumentarnog gradiva u Arhivu. Gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja je izdvojeno iz postojećih fondova te je predano na uništenje ovlaštenoj ustanovi za reciklažu papira DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o. iz Zadra u količini od 56,6 d/m.

1.2. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

1.2.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti

Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva u 2022. godini planom preuzimanja predvidio je preuzimanje gradiva Ličko-senjska županija, Matični ured Otočac i Matični ured Brinje. Gradivo Matičnog ureda u Otočcu je preuzeto s popisom, ali nije

pregledano i evidentirano zapisnikom, što će se učiniti u 2023. godini. Gradivo Matičnog ureda Brinje će se preuzeti u 2023. godini.

Po službenoj dužnosti u 2022. godini Arhiv je preuzeo arhivsko gradivo od još 4 stvaratelja. Preuzimanje je evidentirano zapisnikom:

1. Muzej Like Gospić – 1 svežanj
2. Zatvor u Gospiću, Uprava za zatvorski sustav i probaciju - 2 knjige
3. Osnovna škola „Anž Frankopan“ Gornji Kosinj - 6 knjiga + 3 arhivske kutije
4. Usluga d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Gospić – 2,2 d/m

Ukupna količina preuzetog arhivskog gradiva u 2022. godini je 2,8 d/m i 8 knjiga. Gradivo koje nije pregledano i evidentirano zapisnikom gradivo u količini od cca 12 d/m.

1.2.2. Preuzimanje gradiva poklonom ili kupoprodajnim ugovorom

Tijekom godine sklopljeno je ukupno 4 Ugovora o kupoprodaji gradiva i to jedan Ugovor o otkupu knjižnog gradiva te 3 Ugovora o otkupu arhivskog i knjižnog gradiva. Otkupi su evidentirani Ugovorima o kupoprodaji.

Osim toga gospodin Tomislav Vukelić je darovao Arhivu fotografije iz privatne zbirke prof. Grge Rupčića koje su pomogle u realizaciji izložbe „U ozračju Velebita“. Fotografije su preuzete nepopisane, te će se u 2023. godini srediti, odnosno posložiti i popisati u okviru serija. Gospodin Goran Crnković iz Rijeke darovao je Arhivu knjižno i arhivsko gradivo –zemljopisne karte s područja Senja, Karlobaga-Jablanca i Plitvica u količini od 4 karte nastale u razdoblju 1892. – 1914. godine.

U 2022. godini prof.dr.sc. Ante Bežan je darovao Arhivu dio gradiva Udruge „Vile Velebita“ kao i dio svog osobnog fonda (fotografije, razni tekstovi, knjige) koje će biti pripojeno darovanom gradivu iz prethodnih godina. Gradivo je preuzeto bez popisa i arhivistički će se obraditi u 2023. godini u količini od cca 2,2 d/m.

1.3. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I DOKUMENTARNOM GRADIVU

U 2022. godini popis gradiva u XML obrascu dostavili su sljedeći stvaratelji: Uprava za zatvorski sustav Zatvor u Gospiću, Općina Plitvička Jezera, Perušić d.o.o., Općina Perušić, Ličko-senjska županija i Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Gospić.

Popis gradiva u konvencionalnom pisanom obliku dostavio je Muzej Like Gospić.

1.4. ARHIVSKI POPISI

Provedbom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Ministarstvu pravosuđa i uprave RH kroz koju hrvatska arhivska služba rješava prostorna pitanja i pitanje novoga arhivskog informacijskog sustava, Odjel arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva prikupljao je podatke o stanju gradiva u pravosuđu na području svoje nadležnosti popisujući na terenu gradivo Općinskog suda u Gospiću i Stalne službe u Otočcu po vrstama sudskih postupanja kako ga definira sudski poslovnik uključujući predmete i pripadajuće upisnike i druge pomoćne knjige u količini od cca 443 d/m. Nakon toga u Arhivu se pristupilo prepisivanju i objedinjavanju gradiva prikupljenog na terenu i dostavljenih popisa gradiva od Općinskog suda u Gospiću Stalne službe u Korenici i Gračacu u količini od cca 87 d/m.

Ukupna količina arhivskog i dokumentarnog gradiva pravosuđa na području nadležnosti Arhiva u Gospiću u periodu 1962. – 2021. godine je cca 530 d/m.

2. SREĐIVANJE ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

Sređivanje arhivskih fondova i zbirki obuhvaćalo je čitav niz stručnih poslova kao što su obrada i kompletiranje podataka, tehnička zaštita gradiva, odabiranje arhivskog od dokumentarnog gradiva, izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su protekle granične godine čuvanja prema Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/2002.), evidentiranje postupaka tijekom sređivanja što podrazumijeva prethodnu analizu stanja i izradu plana sređivanja, evidentiranje odstupanja od prvotnog plana sređivanja uz obrazloženje, identificiranje, označavanje i popisivanje tehničkih jedinica, evidentiranje podataka o stvaratelju fonda i ostalih važnih podataka koji su uočeni tijekom sređivanja, kompletiranje dosjea fondova ili zbirki i konačno, izrada obavijesnih pomagala. Prilikom sređivanja poštivani su temeljni arhivistički principi i načela u cilju uspostave jasne i pregledne strukture fonda ili zbirke odnosno u cilju konačnog definiranja i prikaza unutarnjeg reda pojedinih arhivskih jedinica.

Tijekom 2022. godine, prema Planu, na obradi i sređivanju arhivskih fondova i zbirki radilo je 6 djelatnika Arhiva (2 djelatnika i 1 pripravnik iz Odjela za sređivanje i obradu

arhivskog gradiva, te 2 djelatnika i 1 pripravnik iz Odjela za dokumentacijsko-informacijske poslove). U poslovima planiranog sređivanja, obrade i opisa fondova ostvareni su sljedeći rezultati rada:

1. HR-DAGS -162; ŠUMSKO GOSPODARSKE OSNOVE (1883. - 1998.)

Knjige, obrasci i spisi očišćeni su i signirani, obrasci su odloženi u omote, a spisi u kutije. Gradivo je podijeljeno na jednu seriju i trinaest podserija prema općinskim područjima u Ličko-senjskoj županiji. Gradivo je popisano.

Količina gradiva je cca 10 d/m.

2. HR-DAGS-272. Centar usmjerenog obrazovanja „Rade Končar“ Titova Korenica ([1977.] 1978.-1991. [1991.-1993.]) – arhivistički je sređen i opisan arhivski fond čija količina nakon sređivanja iznosi 88 arhivskih kutija odnosno 11,5 d/m. Fond je oblikovan u serije i niže arhivske jedinice. Unutar fonda se nalazi i dio dokumentacije međufondovske pripadnosti zbog predničko-slijedničkih pravnih odnosa stvaratelja sa Školskim centrom Titova Korenica (HR-DAGS-270.), Srednjom školom „Vuk Stefanović Karadžić“ [„Rade Končar“] Korenica (HR-DAGS-273.) i Đačkim domom Titova Korenica (HR-DAGS-271.). Nepripadajuće gradivo je izdvojeno. Za izlučivanje je prilikom sređivanja izdvojeno cca 0,25 d/m bezvrijedne dokumentacije (duplikata i multiplikata, praznih obrazaca) i 0,4 d/m ambalaže (dotrajalih fascikli). Izrađen je arhivski popis gradiva kao praktičan rad arhivske tehničarke pripravnice te sumarni inventar.

3. HR-DAGS-270. Školski centar Titova Korenica (1973-1977) – fond je u sređivanju jer se dokumentacijom veže za prethodni fond iz Izvješća. Iz njega je izdvojena nepripadajuća dokumentacija i razvrstana po fondovima (HR-DAGS-269., HR-DAGS-271., HR-DAGS-272., HR-DAGS-273.) Spisi su umetnuti u bijele omotnice s ispisanim relevantnim podacima i grubo razvrstani po serijama. Imenici i dnevnicu rada su signirani i tehnički opremljeni. Istražena je povijest stvaratelja. Izdvojeni su i izlučeni prazni obrasci i dotrajala ambalaža (fascikle) u količini cca 0,4 d/m u kojima su stajali zapisnici o završnim ispitima. Zapisnici o završnim ispitima su posloženi po školama odnosno smjerovima abecednim redom po prezimenu učenika. U fondu ostaje cca 1 d/m (4 kutije, ostalo je gradivo još u rinfuzi zbog sređivanja).

4. HR-DAGS-26. Kotarski sud Perušić ([1944]1945-1962[1963]) – Arhivistički je sređeno cca 22 d/m gradiva odnosno 186 kutija predmetnih spisa i 54 knjige. Odvojeno je za

izlučivanje cca 1,5 d/m bezvrijednog gradiva. Dio arhivskog gradiva je izdvojen iz fonda jer mu prema principu provenijencije ne pripada (Kotarski sud Gospić – 1 svežanj, gradivo sudske uprave s područja Kosinja, Kotarski narodni sud Pazarište?). U tijeku je izrada sumarnog inventara. Napomena: Preostaje još obraditi 63 knjige/sveska, identificirati ih i signirati.

5. HR-DAGS-311. SAO Krajina / Republika Srpska Krajina. Opštinski štab teritorijalne obrane Korenica (1991-1992) – obrađeno je cca 0,1 d/m gradiva. Izrađen je privremeni popis gradiva. Analitički je popisano 139 arhivskih jedinica odnosno dokumenata.
6. HR-DAGS-286. Osnovna škola Bužim. Izrađen je sumarni inventar fonda.
7. HR-DAGS-287. Osnovna škola Bilaj. Izrađen je sumarni inventar fonda.
8. HR-DAGS-290. Osnovna škola Debelo Brdo. Izrađen je sumarni inventar fonda.
9. HR-DAGS-302. Osnovna škola Rastoka. Izrađen je sumarni inventar fonda.
10. HR-DAGS- Osnovna škola Ribnik- u postupku je pisanje sumarnog inventara
11. HR-DAGS- Osnovna škola Lički Novi- u postupku je pisanje sumarnog inventara
12. HR-DAGS-185. Zbirka razglednica- sve razglednice su abecedno razvrstane po mjestima i odložene u 7 novih arhivskih registratora/albuma
13. HR-DAGS-8. NOK PERUŠIĆ- sređeno je 17 knjiga i 42 kutije- 6,5 d/m. Knjige su sređene, numerirane i popisane, a gradivo je obrađeno i sređeno, razvrstano prema klasifikaciji arhivskih znakova po glavnim grupama. Izrađen je sumarni inventar fonda i pokrenut je postupak izlučivanja gradiva bez trajne vrijednosti. Za izlučivanje su pripremljene 3 arhivske kutije gradiva (cca 0,3 d/m). Fond je sređivala pripravnica uz mentora.
14. HR-DAGS-179. ZBIRKA PLAKATA- 15 kom- obrađeni i popisani plakati, razvrstani po kategorijama i pohranjeni u ladičar.

Pripremani su podatci za izradu Vodiča kroz fondove i zbirke Državnog arhiva u Gospiću i to za 18 arhivskih fondova prema postojećim obavijesnim pomagalima koji su izrađivani u Državnim arhivima u Gospiću i Karlovcu i dosadašnjem istraživačkom radu:

1. HR-DAGS-5. NARODNI ODBOR KOTARA GOSPIĆ,
2. HR-DAGS-43. SUD ZA ZAŠTITU NACIONALNE ČASTI ZA OKRUG LIKU (djelomično),
3. HR-DAGS-96. PEDAGOŠKA GIMNAZIJA BRANKO OGNJENVIĆ GOSPIĆ,

4. HR-DAGS-80. KOMUNALNO ZANATSKO PODUZEĆE „KOMUNALAC“ GRAČAC, HR-DAGS-27. NARODNI ODBOR OPĆINE UDBINA,
5. HR-DAGS-120. NARODNI ODBOR OPĆINE OTOČAC,
6. HR-DAGS-65. POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA KOMORA KOTARA GOSPIĆ,
7. HR-DAGS-180. GRAĐEVNO PODUZEĆE LIKA GOSPIĆ,
8. HR-DAGS-194. AERODROM OTOČAC,
9. HR-DAGS-25. NARODNI ODBOR OPĆINE SRB,
10. HR-DAGS-159. OPĆINSKI SUD TITOVA KORENICA,
11. HR-DAGS-182. KOTARSKI SUD UDBINA,
12. HR-DAGS-223. NARODNI ODBOR GRADSKE OPĆINE OTOČAC,
13. HR-DAGS-19. NARODNI ODBOR OPĆINE LOVINAC,
14. HR-DAGS-23. NARODNI ODBOR OPĆINE PLITVIČKA JEZERA,
15. HR-DAGS-236. DOM ZDRAVLJA OTOČAC,
16. HR-DAGS-49. UČITELJSKA ŠKOLA U GOSPIĆU,
17. HR-DAGS-66. TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA KOMORA KOTARA GOSPIĆ,
18. HR-DAGS-250. ALOJZIJE KUKEC.

Topografsko obilježavanje

Za kompaktuse i regale svih pet spremišta ažurirani su podatci o cjelinama, fondovima i zbirkama koje sadrže temeljem ranije izrađenih popisa za topografski inventar (uz postojeće signature).

2.1. SKRBNIČKI POSLOVI U SPREMIŠTIMA I EVIDENCIJE

Tijekom 2022. redovito su obavljani skrbnički poslovi u spremištima i provođene su mjere zaštite arhivskog gradiva u njima. Svakodnevno je kontrolirana relativna vlaga i temperatura u spremištima, a očitani podatci zavedeni su u kontrolni dnevnik RV i T. Vođena je evidencija iznošenja arhivskog gradiva iz spremišta, izrada preslika istog, kao i njegovog vraćanja natrag u spremište.

U Arhivu je pohranjeno trenutno ukupno cca 1.422,00 d/m gradiva (arhivsko gradivo - fondovi, prinove, depozit, registraturno pripremljeno za izlučivanje) u 293 fonda i zbirki.

2.2. PROBIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA U ARHIVU

Osim navedenih poslova osnovnog i arhivističkog sređivanja gradiva, provođenja skrbi i mjera zaštite nad njim i ove je godine, prema dinamici obrade i sređivanja, obavljano probiranje i izlučivanje bezvrijednog gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja.

U knjigu Općeg inventara izvršene su 2 izmjene/dopune podataka.

2.3. DIGITALIZACIJA GRADIVA

Tijekom godine, sukladno potrebama korisnika i arhiva, obavljena je digitalizacija odgovarajućega gradiva.

2.4. SMJEŠTAJ PRINOVA U SPREMIŠTE

Tijekom godine zaprimljene i pohranjene su na police spremišta prinove arhivskoga gradiva.

3. IZRADA POTVRDA I INFORMACIJA

Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva Državnog arhiva u Gospiću tijekom 2022. godine zaprimio je ukupno 398 pisana zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za izdavanje preslika arhivskog gradiva.

Zahtjevi za izradu preslika	pozitivno	negativno	u postupku rješavanja	ukupno
građevinske dokumentacije	150	74	5	229
dokumentacija o školovanju	50	7	0	57
sudske dokumentacije	4	16	0	20
dokumentacija o radnom stažu	1	0	0	1
matičnih knjiga rođenih/vjenčanih i umrlih	57	33	1	91
UKUPNO				398

Izdano su 64 Ponude za uplatu troškova.

Svakodnevno su unošeni podatci u Lector2 te su korisnicima davane informacije i upute o arhivskom gradivu, zahtjevima putem telefona i elektroničke pošte.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Djelatnici Arhiva pratili su domaću i stranu stručnu arhivističku, pravnu, povijesnu i informatičku literaturu i prisustvovali su 53. savjetovanju hrvatskih arhivista u organizaciji Državnog arhiva za Međimurje i Hrvatskog arhivističkog društva, od 26 do 28. listopada 2022., u Štrigovi/Sv. Martin na Muri. Tijekom godine djelatnici su sudjelovali na brojnim webinarima u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice i Centra za stalno stručno usavršavanje

knjižničara, ICARUS Hrvatska i Državne škole za javnu upravu. U okviru Programa mjera aktivne politike zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva u prosincu je u Arhiv zaposleno jedan pripravnik; arhivist koji će se po utvrđenom programu, pod vodstvom mentora, pripremati za polaganje stručnoga arhivističkog ispita.

Arhivski tehničar Odjela za dokumentacijsko-informacijske poslove polazio je edukaciju Sistemski i mrežni administrator-specijalist na Visokom učilištu Algebra od 29. ožujka do 1. srpnja 2022. u trajanju od 160 sati.

5. ČITAONICA, INFORMACIJE, KNJIŽNICA

Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove u sklopu s knjižnicom i čitaonicom tijekom 2022. godine davao je na korištenje arhivsko gradivo, stručnu arhivističku literaturu i priručno knjižno gradivo za potrebe znanstvenih i drugih istraživanja. Arhivsko i knjižno gradivo koristilo se prema Pravilniku o radu čitaonice, Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva (NN 67/99) te o Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/03).

Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove Državnog arhiva u Gospiću tijekom 2022. godine zaprimio je ukupno 74 pisana zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za korištenje arhivskog gradiva i izdavanje preslika arhivskog gradiva.

Broj zahtjeva Odjela za dokumentacijsko- informacijske poslove	74	
Zahtjevi za korištenje čitaonice	45	
Samostalna istraživanja (bez izrade preslika)	29 (od čega 5- fotografiranje vl. kamerom)	
Posjete čitaonici	Broj posjeta	Broj korisnika
	105	36 (+74 učenika)
Zahtjevi za izradu preslika	pozitivno	negativno
	15	26
Genealoška istraživanja	4	

Temeljem Ugovora br. 06/2020-VV-G4 Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Geodetskog zavoda d.d. iz Splita, od 23. svibnja do 18. kolovoza 2022. godine pripremani su akti za gradnju sljedećih arhivskih fondova:

- HR-DAGS-30. Skupština općine Gospić-5197 akata
- HR-DAGS-192. Skupština općine Gračac-2095 akata
- HR-DAGS-108. Skupština općine Otočac- 5271 akata
- HR-DAGS-31. Skupština općine Titova Korenica i HR-DAGS-177. Skupština opštine Titova Korenica- 1647 akata

Ukupno je pripremljeno 1123 kutije od čega su djelatnici Geodetskog zavoda d.d. iz Splita skenirali 14210 akata.

Evidencija korisnika i korištenog gradiva vođena je u digitalnoj aplikaciji Lector. Gradivo je vraćeno kako je bilo i preuzeto. Svakodnevno su pružane informacije i upute o arhivskom i knjižnom gradivu usmeno te putem telefona i elektroničke pošte, postavljane su informacije na mrežnu stranicu Arhiva.

Dežurstva u čitaonici odvijala su se redovito.

U navedenom razdoblju knjižnica je zaprimila 134 knjige i 56 serijskih publikacija.

Knjižni fond se obrađivao s elementima provjere ispravnosti, stavljanja štambilja, unosom podataka u Knjigu inventara, klasificiranjem i smještajem na police prema klasifikaciji. Nakon toga su knjige upisivane u knjižnični program Metelwin koje su dostupne preko web preglednika <https://library.foi.hr/metelgrad/> Upisana su 27 naslova.

Stručna literatura i ostali knjižni fond nabavljana su putem kupovine, darovanja te razmjena s drugim arhivima i ustanovama. Sudjelovalo se u odabiru i otkupu arhivskog i knjižničnog gradiva, a tijekom 2022. sklopljeno je 4 ugovora o kupoprodaji.

Po izvršenom stručnom nadzoru nadležne matične Sveučilišne knjižnice u Rijeci iz 2021. godine, zbog toga što Arhiv nije imao zaposlenog stručnog knjižničarskog djelatnika, a sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, status arhivske knjižnice zamijenjen je statusom „zbirke knjižne građe“ i status aktivne knjižnice preveden je u status „neaktivne“. U tom je smislu Ministarstvo kulture i medija Arhivu odobrilo zapošljavanje jedne stručne osobe na radno mjesto diplomiranoga knjižničara, VSS. Javni je natječaj proveden koncem godine.

6. IZDAVAČKA DJELATNOST

Tijekom godine Arhiv je objavio četiri nova naslova:

1. Vrcić-Mataija, Sanja; Mataija, Ivica: U ozračju Velebita. Katalog izložbe.
2. *MemorabiLika*, znanstveni časopis za ličku i opću zavičajnost (povijest, arheologija, geografija, jezik, književnost, običaji, krajolik, društvo i arhivsko gradivo).; God. 4, br. 1

7. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST

7.1. PREDAVANJA/IZLAGANJA

Predavanje Domovinski rat kroz arhivsko gradivo Državnog arhiva u Gospiću za učenike osmih razreda Osnovne škole dr. Jure Turića Gospić, a ukupno je Arhiv posjetilo 105 učenika, održano je 4. i 6. svibnja. Nakon održanog predavanja učenici su pogledali izložbu Domovinski rat iz albuma vlč. Alojza Kukeca i izložbu Domovinski rat u Lici iz fototeke Vile Velebita.

Povodom „Međunarodnog dana muzeja“, 18. svibnja 2022. godine u Gackom pučkom otvorenom učilištu, prilikom predavljanja knjige „Industrija i industrijska baština grada Otočca“, održano je izlaganje o radu Državnog arhiva u Gospiću i fondovima u kojima se čuva gradivo ličkog gospodarstva.

U srpnju 2022., u emisiji Hrvatskog radio Otočca, Gackom zajedno, predstavljen je rad Državnog arhiva u Gospiću i poveznica arhivskog gradiva s temom emisije Industrija i industrijska baština naših prostora. Emitiranje je emisije bilo je u dva termina 24. srpnja 2022.

U srpnju 2022. organizirana je Revija dokumentarnih filmova History Film Festivala koja se održala 13. do 15. srpnja. U tri je dana prikazano šest dokumentarnih filmova glazbene i biografske tematike.

7.2. PROMOVIRANJE IZDANJA

U Ličkom Ribniku je 28. lipnja predstavljena monografija Ribnik, lički. Knjigu su predstavili urednik, dr. sc. Ivica Mataija, dr. sc. Ivanak Kurtović Budja, doc. dr. sc. Ante Gverić i izv. prof. dr. sc. Ante Bralić. Arhivska su izdanja redovito promovirana i putem arhivske mrežne stranice

Novi broj *MemorabiLika*e, predstavljen je javnosti u ožuku 2022. godine na mrežnoj stranici Arhiva. Osim u analognom, *MemorabiLika* je objavljena i u digitalnom obliku na portalu <https://hrcak.srce.hr>.

7.3. IZLOŽBE

Povodom Međunarodnog dana arhiva postavljena je izložba *U ozračju Velebita* koja je otvorena u lipnju 2022. godine. Uz izložbu je objavljen i katalog.

7.4. SPOMEN-DOM DR. ANTE STARČEVIĆA

Tijekom godine Arhiv je obavljao djelatnosti čuvanja, zaštite, održavanja kuće i okoliša i stručnog vođenja posjetitelja u Spomen-domu dr. Ante Starčevića u Velikom Žitniku, kojega je u 2022. godini posjetilo 27 grupa (932 posjetitelja).

8. MATERIJALNO - FIZIČKA ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA I ZGRADE ARHIVA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Tijekom 2022. godine redovito su obavljani skrbnički poslovi u spremištima i provedene su mjere zaštite arhivskog gradiva u njima. Redovitim čišćenjem, prozračivanjem i održavanjem prostorija, posebno spremišta, Arhiv je nastojao svakodnevno čuvati optimalne mikroklimatske uvjete sukladne pravilima struke.

9. KONZERVIRANJE, RESTAURIRANJE, UVEZIVANJE I MIKROFILMIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA

U 2022. godini Arhiv je s Državnim arhivom u Zadru ugovorio konzervatorsko-restauratorske radove i zaštitno snimanje / digitalizaciju na sljedećem gradivu:

1. Matica/parica umrlih rkt. župe Gospić 1878. – 1942. /br. Reversa: 01/2022/
2. Matica/parica vjenčanih rkt. župe Karlobag 1895. – 1940. /br. Reversa 02/2022/
3. Matica/parica umrlih rkt. župe Karlobag 1895. – 1940. /br. Reversa 03/2022/
4. Matica/parica rođenih Karlobag 1895.-1940.
5. Matica/parica umrlih Smiljan 1881.-1940.

10. KANCELARIJSKI POSLOVI I FINANCIJSKO POSLOVANJE

U kancelariji arhiva obavljali su se poslovi prijema, pregleda, protokoliranja, rasporeda, stanja i odlaganja riješenih predmeta, prijem stranaka te davanje usmenih i telefonskih uputa za traženje podataka. Također su se izrađivali financijski planovi, izvještaji te zaključni računi, vodile poslovne knjige, kontrolirale i knjižene poslovne knjige, izrađivali popisi inventara i imovine osnovnih sredstava, sitnog inventara, obračunavale plaće i druga novčana davanja, pratili financijski propisi, koordinirali rad sa službom ZAP-a, Ministarstvom kulture i drugim institucijama.

11. INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE

Ugovori s Ministarstvom kulture i medija za korištenje sredstava Ministarstva u okviru Javnih potreba u 2022. realizirani su u cijelosti i na vrijeme, o čemu je Arhiv izvijestio Ministarstvo.

Tijekom godine Arhiv je dovršio izradu projektne dokumentacije i ishodovao građevnu dozvolu za izgradnju pomoćnog arhivskog spremišta koje će se izgraditi u kontekstu programa Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u okviru kojeg Ministarstvo kulture i medija, između ostalog, unapređuje uvjete za očuvanje gradiva u elektroničkom i konvencionalnom obliku pa će se u tom procesu jačati spremišni kapaciteti u osam područnih državnih arhiva.

ravnatelj:

dr. sc. Ivica Mataija

Gospić, 9. siječnja 2022. godine

Kl.: 001-02/23-02/01

Ur. br.: 109-01-23-01